

Türkiye Halk Bankası A.Ş. İnsan Hakları ve İnsan Kaynakları Politikası

Bu politika Türkiye Halk Bankası A.Ş.'nin (Halkbank) "İnsan Hakları ve İnsan Kaynakları"na ilişkin sorumluluklarını taahhüt eder.

- İnsan hakları, tüm insanların doğuştan sahip olduğu dokunulmaz, vazgeçilmez ve devredilemez temel hak ve özgürlükleridir.
- İnsan hakları, hiçbir ayırım gözetmeksizin tüm insanların yararlanabileceği, içerik, yer ve zaman bakımından değişmeyen haklardır. Bu hakları kullanmakta herkes eşittir.
- İnsan hakları, insanın kişiliğini korumayı ve geliştirmeyi amaçlar.
- İnsan hakları, tüm insanların hak ve saygınlık açısından eşit ve özgür olarak doğduğu anlayışına dayanır.

Halkbank, çalışma hayatını düzenleyen ulusal yasal mevzuatın yanı sıra,

- İnsan hakları ve hesap verilebilirlik temel prensibi konusunda Ülkemizin taraf olduğu Birleşmiş Milletler İnsan Hakları Evrensel Beyanname'si'ne uygun hareket eder.
- Uluslararası Çalışma Örgütü'nün (ILO) Ülkemiz tarafından kabul görmüş temel ilkelerine uygun olarak, çalışan haklarına saygı gösterir, faaliyetlerini ayrımcılık ve zorla çalıştırma yasağı, çocuk işçiliğinin ortadan kaldırılması gibi konuları dikkate alarak gerçekleştirir.
- Anayasal bir hak olan ve aynı zamanda ILO'nun ana çalışma alanlarına da giren toplu sözleşme ve sendikalaşma haklarına saygı duyar.

1. ÇALIŞANLAR

1.1 İnsan Kaynakları Politikası

Halkbank, insan kaynakları uygulamalarında aşağıda belirtilen temel politikaları esas alır:

- Bankanın amaçlarını gerçekleştirmek üzere yapacağı faaliyetleri, yeterli sayıda personel ile yerine getirmek,
- İşin özelliğine uygun yetkinlikte personelin seçimi ve görevlendirilmesini gerçekleştirmek,
- Personelin kişiliğine önem vermek ve saygı duymak, maddi, manevi haklarının korunmasını gözetmek ve kişisel bilgilerinin gizliliğini sağlamak,
- Yapılan görevin niteliğine uygun ve güvenli çalışma ortamı sağlamak,
- Personelin çalışma isteğini ve gücünü artırıcı nitelikte iş ortamı ve sosyal ilişkiler kurulması imkanlarını sağlamak,
- Personele yeteneklerine göre çalışma, yetiştirme ve gelişme yönünden adil ve eşit olanaklar sağlamak,

- Hizmetin gerektirdiği nitelik ve sayıda insan gücünün bulunmasına imkan veren, personelin ilgi ve verimini yitirmeksizin göreve devamını özendiren ücret ve özlük hakları sistemini kurmak,
- Personelin bilgi ve görgüsünü artırmada olanaklar sağlamak, başarılı personeli olanaklar ölçüsünde ödüllendirmek,
- Personeli, kendisini ilgilendiren konularda zamanında bilgilendirmek, kendi bilgisine her an erişebilmesini temin etmek, görüş ve fikirlerini yönetime kolaylıkla iletebilmesine imkan sağlamak,
- Personelin verimlilik ve kârlılık ilkelerine bağlı olarak, maliyet bilinci içinde çalışmasını sağlamak,
- Personeli, yaratıcı düşünmeye ve işlemleri geliştirecek yeni fikirler üretmeye özendirmek,
- Bankanın kurumsal kültür ve kimliğinin korunarak geliştirilebilmesi amacıyla, çalışanları beceri, başarı, tahsil ve hizmet sürelerini dikkate alarak terfi ettirmek,
- Personeli objektif kriterlere göre ve hakkaniyet ölçüleri içerisinde değerlendirmek.

1.2 Çeşitlilik İlkesi ve Fırsat Eşitliği

Halkbank, çeşitlilik ilkesi temelinde her insanın birbirinden farklı olduğunu esasını kabul eder.

Çalışanların işe alım ve terfi süreçlerinde; dil, din, ırk, mezhep, köken, cinsiyet, kişisel tercih, bedensel engel vs farkı gözetilmeksizin adayların ilgili göreve ilişkin mesleki yetenekleri ve yeterliliklerini temel alarak fırsat eşitliğine olanak sağlar.

1.3 Ayrımcılık ve Kötü Muamele Yasağı

Halkbank, ayrımcılığa sebebiyet verebilecek veya kötü muamele olarak değerlendirilebilecek eylemlere engel olabilmek için her türlü tedbiri almakla yükümlüdür.

Çalışanlar ise iş yerlerinde ve/veya işyeri dışında birbirlerine karşı her türlü kötü muamele, kasıtlı ve sistematik psikolojik baskı, ayrımcılık, kişisel alan ihlali ve taciz gibi eylemlere sebebiyet verecek hareketlerden/davranışlardan kaçınmakla yükümlüdür.

1.4 İş Sağlığı ve Güvenliği

İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında Halkbank:

- Çalışanların iş kazalarına uğramalarını önlemeye,
- Çalışma şartlarını sağlığa uygun hale getirerek çalışanların sağlığını sosyal, psikolojik ve fiziksel olarak en üst seviyede tutmaya,
- Çalışanları çalışma ortamlarının tüm zararlı etkilerinden koruyarak işin ve çalışanların birbirine uyumunu sağlamaya,

yönelik gereken her türlü tedbiri almaya özen gösterir.

1.5 Eğitim

Halkbank, çalışanlarının kişisel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yapılan mesleki eğitimlerin yanında birçok konuda sınıf içi eğitim ve e-eğitim de düzenlemektedir. İnsan Hakları hakkında e-eğitimler tüm çalışanların katılımlarına açıktır, yeni işe alınan ve unvanda yükselen çalışanlar için ise zorunludur.

2. MÜŞTERİLER VE TEDARİKÇİLER

2.1 Eşitlik İlkesi

Halkbank, personelinin müşterileriyle ve tedarikçileri ile olan ilişkilerini Etik İlkeleri ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası'na da uygun olarak; dil, din, ırk, cinsiyet vb. sebeplere dayalı ayırım yapmamakla; dürüstlük, güven, tarafsızlık, saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde devam ettirmekle yükümlüdür.

Bununla birlikte, müşteri ve tedarikçiler arasında ayırım gözetmeksizin ürün, hizmet ve kamuya açık bilgiler tüm paydaşlara eşit şekilde sunulur. Halkbank'ın sunduğu tüm ürün ve hizmetlerin fiyatlandırılmasında çalışanlar, Banka içi düzenlemelere ve bu konuyla ilgili yasal zorunluluklara uymakla yükümlüdür.

2.2 Müşteri Bilgilerinin Gizliliği

Müşteri bilgileri, yasalarla açıkça yetkili kılınan merciler dışındaki taraflarla, ancak paylaşım sınırları açıkça belirtilmek ve müşterilerin onayı alınmak kaydıyla paylaşılır. Çalışanın bu yükümlülüğü görevden ayrıldıktan sonra da devam eder. Çalışanlar, sadece işe yönelik gereksinimler doğrultusunda ulaştığı müşteri ve tedarikçi bilgilerini kullanabilir.

2.3 Eğitim

Halkbank, finans, dış ticaret, girişimcilik, e-ticaret gibi finansal başlıkların yanı sıra sürdürülebilirlik alanına giren (Yolsuzlukla Mücadele, Etik İlkeler, İnsan Hakları vb.) konularda birçok eğitim dokümanının yer aldığı KOBİ Gelişim platformu ile müşterilerinin ve tedarikçilerin gelişimine katkıda bulunur.

2.4 Güvenlik

Halkbank, Banka içindeki müşteriler ile ziyaretçilerin güvenliğini gözetmeye, emniyetsiz ya da sağlık riski taşıdığı düşünülen konularda gereken her türlü tedbiri almaya özen gösterir.

2.5 Müşteri ve Tedarikçilerin Sorumluluğu

Halkbank'ın tüm mal ve hizmetler için alımlarını yaptığı firmalar veya iş ortakları da, işbu Politikaya ve bununla ilişkili olarak yapılan düzenlemelere uygun hareket etmelidir. Bu kapsamda, uygun olmayan şekilde faaliyet gösteren müşteri ve tedarikçilerle iş ilişkisinde bulunulmaz.

Halkbank'ın İnsan Hakları ve İnsan Kaynakları Politikası dahil olmak üzere Etik İlkeleri ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası kamuya açıktır.

3. TOPLUM

Halkbank, temel insan hakları doğrultusunda yeni istihdam yaratma, bölgelerarası gelişmişlik farklarını azaltma, finansmana erişim, çevresel ve sosyal riskleri gözetme, toplumun refahını artırma ve ekonomik gelişime katkı sağlama amacını gözeterek faaliyetlerini gerçekleştirir.

Halkbank bütün faaliyetlerinde topluma karşı sosyal sorumluluk bilinci içinde hareket eder ve toplumun zayıf kesimlerini gözetir.

4. GERİ BİLDİRİM VE YAPTIRIM

Halkbank ekonomik, sosyal ve çevresel yıllık performansını Faaliyet Raporu ve Sürdürülebilirlik Raporu kapsamında paydaş geri bildirimlerine açık şekilde kamu ile paylaşmaktadır.

Halkbank, hem iç hem dış kaynaklardan elde edilen geri bildirimlerin izlenmesine ve çözümlenmesine olanak tanıyacak bir sistemin önemini bilincindedir. İç ve dış paydaşlar, Etik Uygulamalar Ekibine (etik@halkbank.com.tr) konu ile ilgili bildirimde bulunabilirler.

Politikaya aykırılık şikayetinde bulunmak, şikayette bulunan kişi/kişiler aleyhine kullanılmaz, prosedürlere uygun olarak değerlendirilir ve sonuçlandırılır. Politikaya aykırı davranışları tespit edilen paydaşlar hakkında idari yaptırımlar uygulanır.

5. YÜRÜRLÜK ve GÖZDEN GEÇİRME

Bu politika, Halkbank'ın 20.12.2016 tarih ve 41-60 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Türkiye Halk Bankası A.Ş. İnsan Hakları ve İnsan Kaynakları Politikası, Yönetim Kurulu adına İnsan Kaynakları ve Organizasyon Genel Müdür Yardımcılığı tarafından yürütülür ve her yıl gözden geçirilerek gerekli hallerde revize edilir.